PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de **Marzo** 2020

Señor (a)
Maria Elena Carvajal B.
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1303691**
Profesional Grado 6
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1303691** del año 2020

Ramiro Antonio Isaza Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3414298 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREITA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS COP ($57.336.667), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un primer pago por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS COP ($686.667), correspondientes al mes de enero de 2020. b) once (11) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS COP ($5.150.000) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2020

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el Sistema SENNOVA.	Se Visitó a la Empresa Tecnondor para conocer nueva propuesta de proyecto de ingeniería inversa de maquina empacadora de ramos, con el jefe de diseño de la empresa Daniel Agudelo.	Registro Fotográfico y programación en calendario.
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos	Se Desarrolló, Controlo y Coordinó los proyectos: P2019-013027-0557_ Dispensador de	Registro Uso Infraestructura Plataforma Tecnoparque Correos electrónicos

	en la respectiva línea.	jabón y otros líquidos para uso sin contacto con las manos P2019-013027-0529_DISEÑO DE UNA MÁQUINA SEPARADORA DE CASCARILLA DE LA SOYA P2019-013001-0547_Barras Bean to Bar de Cacao 01031-470_Eco escape 01031-454_PROTOTIPO PARQUEADERO VERTICAL AUTOMATICO 01031-419_Pazometro_ fase 3 01031-411_Dispositivo para Optimizar El pedaleo en Bicicletas 01031-404_Version económica tostador de arepas 01031-383 Simulador para pilotos de BMX 489 Máquina fumigadora de flores en invernadero 420 Máquina conformadora de lonjas de carne por acción mecánica	
3	Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	Se apoyó el desarrollo técnico desde el diseño conceptual de ingeniería de los proyectos: P2019-013027-0557_ Dispensador de jabón y otros líquidos para uso sin contacto con las manos. P2019-013001-0547_Barras Bean to Bar de Cacao 01031-419_Pazometro_ fase 3 01031-404_Version económica tostador de arepas 489 Máquina fumigadora de flores en invernadero P2020-013001-1828 Simulador para Pilotos BMX	Registro fotográfico Registro uso Infraestructura plataforma Tecnoparque. Documentación digital desarrollo técnico proyectos.
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados.	Se registró en el periodo correspondiente a este informe la información de entregables de los proyectos en los que soy gestor. CvLAC Diligenciado con resultados obtenidos en el desarrollo de actividades I+D+i.	Plataforma Tecnoparque. CvLlac actualizado http://scienti.colciencias.gov.co:8081/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0001611322
5	Presentar los	Se actualizo al periodo de este informe los	Plataforma Tecnoparque.

	entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC.	entregables en carpetas digitales y en plataforma de acurdo al proceso de acompañamiento realizado de los diferentes proyectos.	Carpeta proyectos Tecnoparque 2020.
6	Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la red y difundir los resultados de estos ejercicios dentro de los centros de formación.	Se desarrolló historial de búsqueda sobre impresión de materiales compuestos en PLA y TPU como soporte de articulación con el grupo GDM de la Universidad de Antioquia.	Documento historial de búsqueda de artículos relacionados.
7	Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red.	Se desarrolló de EDT sobre técnicas de manufactura aditiva con el grupo GDM de la Universidad de Antioquia con la profesora Liliana Bustamante.	Firma de asistencia
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos con impacto local, regional o nacional.	Se Inició proceso de Articulación con el grupos GDM de la Universidad de Antioquia sobre divulgación de resultados de técnicas y aplicación de impresión 3D de materiales compuestos.	Correo electrónico proceso de articulación.
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	Se desarrolló actividades en la ejecución de diseño y prototipado de los proyectos en los laboratorios de la línea para su finalización: P2019-013001-0547_Barras Bean to Bar de Cacao 01031-419_Pazometro_ fase 3 01031-404_Version económica tostador de arepas 489 Máquina fumigadora de flores en	Uso de infraestructura. Registro fotográfico

		invernadero.	
10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea.	No se registra requerimiento a la fecha para esta obligación.	N/A
11	Apoyar los procesos de contratación tecnológica desde la parte técnica.	Se continuó proceso del proyecto de adecuación de infraestructura del nodo. Con el dimensionamiento del aire acondicionado y jornadas de trabajo con el Ing. Anderson Monsalve de la Regional.	Planos arquitectónicos. Correo programación.
12	Apoyar la ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del programa.	Se participó en reunión de nodo donde se define estrategias de promoción y divulgación de proyectos del Nodo.	Lista de asistencia. Acta de reunión.
13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la región de la influencia del Nodo.	Se contactó al señor Jhon Velázquez de la empresa Trida para comenzar articulación de proyectos para el 2020.	Historial conversación vía web.
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el fortalecimiento empresarial.	No se registró actividad relacionada.	N/A
15	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	Se realizó periódicamente actividades relacionadas al almacenaje y limpieza de las maquinas del laboratorio y mantenimientos menores como engrase y ajustes, de los equipos y espacios de la línea.	Equipos y espacios de laboratorio de la línea, operando y con un espacio adecuado para su uso.

16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológico y físico asignado a la línea.	Se realizó actividades de fabricación de prototipos en el laboratorio de los diferentes proyectos asesorados en el periodo.	Registro uso de infraestructura de las diferentes activiaddes desarrolladas en la los laboratorios de la linea para la fabricación de prototipos. Registro fotográfico de prototipos fabricados.
17	Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad.	Se realizó atención a público sobre proyectos y servicios de la línea tecnológica en los que soy gestor.	Lista de asistencia.
18	Redactar, someter y publicar artículos o libros de investigación en revistas científicas indexadas ante MINCIENCIAS, resultado de proyectos de investigación ejecutados por la red Tecnoparque Colombia y/o con los centros de formación para contribuir a la categorización de los grupos de investigación del SENA.	Se inició proceso de Investigación con el grupo GDM de la UDEA para la redacción de artículo de técnicas y aplicación de impresión 3D de materiales compuestos.	Historial de búsqueda para la construcción del estado de arte.
19	Acreditar que se encuentra al día con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Se realizó pago correspondiente al mes vencido (Febrero-2020).	Planilla de pago digital.
20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos	Se cumplió como requisito normal y de constante control.	No se generó y/o registro incidentes o accidentes relacionados a riesgos

	laborales		laborales durante el periodo. Se actúa bajo autocontrol y autocuidado relacionado a las normas relacionadas a los riesgos laborales.
21	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	No se registró requerimiento para la participación de actividades de prevención y promoción organizadas por la entidad.	N/A
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del Contrato.	Se cumplió como requisito normal y de constante control.	Equipos e infraestructura en condiciones de operación para la realización de las diferentes actividades de la línea.
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Se cumplió como requisito normal y de constante cumplimiento en el desarrollo de las diferentes actividades administrativas y de gestión.	Documentación desarrollada conforme al SIGA para la realización de los diferentes procesos administrativos y de gestión de la entidad.
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se desarrolló como normal cumplimiento las actuaciones en el marco de la normatividad vigente.	Se actuó bajo las pautas establecidas por el contrato de prestación de servicios Número CO1.PCCNTR.1303691, y el documento de plan operativo del Nodo 2020.
25	Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de	Para el periodo la información de la hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP. Se	Información en SIGEP Actualizada.

	información y gestión del empleo público SIGEP.	encuentra actualizada.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

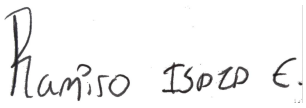
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **17382705**, expedido por **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **Febrero** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Ramiro Antonio Isaza Escobar
Contratista
C.C. No. 3414298

Recibí a satisfacción:



Firma
Maria Elena Carvajal B.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1303691de 2020
Profesional Grado 6